

**PETUNJUK TEKNIS REGISTRASI
LABORATORIUM MEDIS DAN BANK JARINGAN**



**DITJEN PELAYANAN KESEHATAN
2021**

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN	1
B. HAK AKSES USER APLIKASI.....	2
C. VALIDASI DATA.....	4
D. ALUR PROSES REGISTRASI LABKES	5
E. PENDAFTARAN USER APLIKASI.....	9
F. USER LABORATORIUM KESEHATAN	11
G. USER DINKES KAB/KOTA	14
H. USER DINKES PROVINSI	18
I. LAMPIRAN.....	18

A. PENDAHULUAN

Aplikasi Registrasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan adalah aplikasi yang digunakan untuk melakukan registrasi atau pencatatan secara resmi fasilitas pelayanan kesehatan (fasyankes) di Kementerian Kesehatan. Tujuan dilakukannya registrasi ini adalah selain melakukan pencatatan resmi fasyankes juga untuk memberikan kode fasyankes masing-masing.

Adapun aplikasi registrasi dilakukan untuk fasilitas pelayanan kesehatan RS, Laboratorium Kesehatan, Balai dan lain-lain. Dalam petunjuk teknis (juknis) ini akan disampaikan mengenai tata cara registrasi untuk fasilitas pelayanan kesehatan sebagai berikut :

1. Laboratorium Medis Pratama
2. Laboratorium Medis Utama
3. Laboratorium Pengelolaan Sel Punca
4. Bank Jaringan dan /atau Sel Punca

Aplikasi ini dikembangkan berbasis web, sehingga dapat diakses secara *online* menggunakan *webbrowser* yang terdapat di dalam sistem operasi *Windows*, *Linux* atau *browser* yang ada di *smart phone*. Adapun beberapa *webbrowser* yang dapat digunakan adalah seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, *Internet Explorer* dan lain-lain.

Registrasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan ini dapat diakses melalui tautan registrasifasyankes.kemkes.go.id atau melalui link yankes.kemkes.go.id.

B. USER APLIKASI

User aplikasi Registrasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan adalah menunjukkan keterlibatan user yang terkait dalam proses registrasi Laboratorium Kesehatan, mulai dari proses pendaftaran user sampai dengan Laboratorium Kesehatan mendapatkan Kode Laboratorium Kesehatan.

1. Kategori user
 - a. User Laboratorium Medis atau Bank Jaringan dan /atau Sel Punca
 - b. User Dinkes Kab/Kota
 - c. User Provinsi
 - d. User Kemenkes
2. Tugas masing-masing kategori user

NO	USER	KEGIATAN
1	Labkes	<ol style="list-style-type: none">1. Registrasi user aplikasi2. Registrasi Labkes/Bank Jaringan
2	Dinkes Kab/Kota	<ol style="list-style-type: none">1. Registrasi User Dinkes Kab/Kota2. Validasi Registrasi user Labkes3. Validasi awal registrasi Labkes Pratama dan Utama
3	Dinkes Provinsi	<ol style="list-style-type: none">1. Registrasi User aplikasi Dinkes Provinsi

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Validasi Registrasi user aplikasi Dinkes Kab/Kota 3. Validasi akhir Registrasi Labkes Pratama
4	Kemkes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Validasi Registrasi user aplikasi Dinkes Provinsi 2. Validasi akhir Registrasi Labkes Utama 3. Validasi akhir Registrasi Lab Pengolahan Sel Punca 4. Validasi akhir Registrasi Bank Jaringan

3. Hak akses setiap kategori user

NO	FORM	Klinik	Dinkes Kab/Kota	Dinkes Provinsi	Kemkes
1	Pendaftaran User	Ya	Ya	Ya	Ya
2	Login	Ya	Ya	Ya	Ya
3	Profile User	Ya	Ya	Ya	Ya
4	Registrasi Labkes	Ya	Tidak	Tidak	Tidak
5	List Daftar User	Tidak	Ya	Ya	Ya
6	Validasi Pendaftaran User	Tidak	Ya	Tidak	Tidak
7	Registrasi Labkes Pratama	ya	Tidak	Tidak	Tidak
8	Validasi Labkes Pratama	Tidak	Ya	Ya	Tidak
9	Registrasi Labkes Utama	ya	Tidak	Tidak	Tidak
10	Validasi Labkes Utama	Tidak	ya	Tidak	Ya
11	Rekap Data Labkes	Tidak	Ya	Ya	Ya

4. Adapun akses data Laboratorium Kesehatan adalah sebagai berikut:

NO	USER	AKSES DATA USER
1	Laboratorium Kesehatan	Data Laboratorium Kesehatan masing-masing
2	Dinkes Kab/Kota	Data Laboratorium Kesehatan di wilayah Kab/Kota masing-masing, tidak bisa akses data Laboratorium Kesehatan di wilayah Kab/Kota lain

3	Dinkes Provinsi	Data Laboratorium Kesehatan di wilayah Provinsi masing-masing, tidak bisa akses data Laboratorium Kesehatan di wilayah Provinsi lain
4	Kemkes	Semua data Laboratorium Kesehatan

C. VALIDASI DATA

Validasi pendaftaran user aplikasi dan registrasi Laboratorium Kesehatan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Validasi pendaftaran user

NO	USER	VALIDASI USER
1	User Dinkes Provinsi	Validasi user dilakukan oleh Kementerian Kesehatan
2	User Dinkes Kabupaten atau Kota	Validasi user dilakukan oleh Dinkes Provinsi wilayah masing-masing
3	User Laboratorium Kesehatan	Validasi user dilakukan oleh Dinkes Kab/Kota wilayah masing-masing.

**Validasi harus sesuai wilayahnya masing-masing

2. Ketentuan Validasi Registrasi Laboratorium Kesehatan

NO	JENIS	DINKES KAB/KOTA	DINKES PROVINSI	KEMENKES
1	Laboratorium Medis Pratama	Validasi awal	Validasi Akhir	-
2	Laboratorium Medis Utama	Validasi awal	-	Validasi Akhir

3	Laboratorium Pengelolaan Sel Punca	Validasi awal	-	Validasi Akhir
4	Bank Jaringan dan /atau Sel Punca	Validasi awal	-	Validasi Akhir

D. ALUR PROSES REGISTRASI LABORATORIUM KESEHATAN

Alur proses registrasi Laboratorium Kesehatan dimulai dari pendaftaran user untuk dapat menggunakan aplikasi, sampai dengan keluar kode Laboratorium Kesehatan.



Sebelum melakukan registrasi, diharapkan user melakukan persiapan sebagai berikut:

1. Download juknis Registrasi Laboratorium Kesehatan yang sudah disiapkan dalam halaman depan aplikasi
2. Siapkan data yang dibutuhkan dalam form registrasi
3. Dokumen yang akan di upload, dalam bentuk soft copy dengan format PDF tidak lebih dari 2Mb

- a. Surat permohonan Registrasi Laboratorium Kesehatan yang ditujukan ke Seditjen Pelayanan Kesehatan yang ditandatangani Kepala Laboratorium Kesehatan
Contoh:

KOP LABKES

Jakarta, 2021

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Registrasi Fasyankes

Kepada Y'th,
 Seditjen Pelayanan Kesehatan
 di
JAKARTA

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Edaran dan Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, tanggal 13 April 2021 Nomor HK.02.02/III/0997/2021 Tentang Registrasi Laboratorium Kesehatan, maka kami mengajukan Permohonan Registrasi Laboratorium Kesehatan dengan informasi sebagai berikut.

Nama Klinik :
 Nama Pimpinan Klinik :
 Alamat :
 No Surat Ijin Operasional :
 Tanggal Berakhir SIO :

Besar harapan kami, kiranya permohonan kami ini dapat dipertimbangkan dan disetujui.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

**PENANGGUNG JAWAB/PIMPINAN
 LABKES**

Ttd & Stempel Klinik

.....

- b. Surat Izin Operasional Laboratorium Kesehatan
 c. Struktur organisasi Labkes/Bank Jaringan
 d. Sertifikat Akreditasi (apabila sudah ada)

- e. Surat bukti Penanaman Modal Asing (apabila kepemilikan modal asing)
- f. Surat Izin Praktek (SIP) Dokter
- g. Surat Tanda Registrasi (STR) Dokter

Adapun alur proses registrasi Laboratorium Kesehatan dalam aplikasi Registrasi Fasyankes adalah sebagai berikut:

1. Alur Registrasi User yaitu proses untuk mendapatkan username dan password aplikasi
 - 1) Labkes mengisi form user untuk mendapatkan akun aplikasi registrasi fasyankes (form registrasi user)
 - 2) Dinkes Kab/Kota melakukan verifikasi permohonan user aplikasi registrasi berdasarkan data yang diterima, apabila lengkap diberikan link aktivasi user dan apabila tidak diberikan pemberitahuan kekurangan data user (pemeritahuan link aktivasi user)
 - 3) Labkes melakukan aktivasi user labkes melalui link aktivasi yang diberikan kepada email pemohon (pemeritahuan link aktivasi user)
 - 4) Apabila link aktivasi sudah di klik, user sudah dapat digunakan
2. Alur Registrasi Labkes yaitu proses untuk melakukan registrasi Labkes

- 1) Labkes login aplikasi registrasi fasyankes menggunakan username (email) dan password yang telah didaftarkan oleh fasyankes (Form Login)
- 2) Labkes mengisi kelengkapan data registrasi fasyankes (Data Dasar, Data Sarpras & Alkes, Struktur Organisasi, Data Jenis Pemeriksaan)
- 3) Dinkes Kab/Kota melakukan validasi awal data registrasi dari fasyankes, apabila valid diberikan tanda valid dan apabila tidak valid diberitahukan kekurangannya (form detail data labkes)
- 4) Hasil validasi Dinkes Kab/Kota, akan diteruskan sesuai kewenangannya:
 - a. Labkes Pratama, diteruskan ke Dinkes Provinsi
 - b. Labkes Utama, diteruskan ke Kemenkes
- 5) Dinkes Provinsi melakukan validasi akhir registrasi labkes pratama, apabila registrasi labkes utama diteruskan ke Kemenkes
- 6) Kemenkes melakukan validasi akhir labkes utama, apabila belum sesuai pilih perbaikan
- 7) Proses registrasi selesai, nomer registrasi muncul dalam profile labkes serta daftar labkes muncul di user Dinkes Kab/Kota, user Dinkes Provinsi dan Kemenkes berdasarkan wilayahnya masing-masing.

E. PENDAFTARAN USER APLIKASI

Formulir untuk Laboratorium Kesehatan mendapatkan username dan password agar dapat melakukan registrasi Laboratorium Kesehatan secara elektronik dengan tautan atau link yang dalam halaman awal aplikasi dengan alur sebagai berikut:



Berikut ini langkah-langkah mendapatkan *username* dan *password*:

1. Klik menu Daftar User untuk pendaftaran user Laboratorium Kesehatan dan Klik menu Daftar User Dinkes untuk pendaftaran Dari Dinas Kesehatan dalam halaman awal aplikasi Registrasi Fasyankes



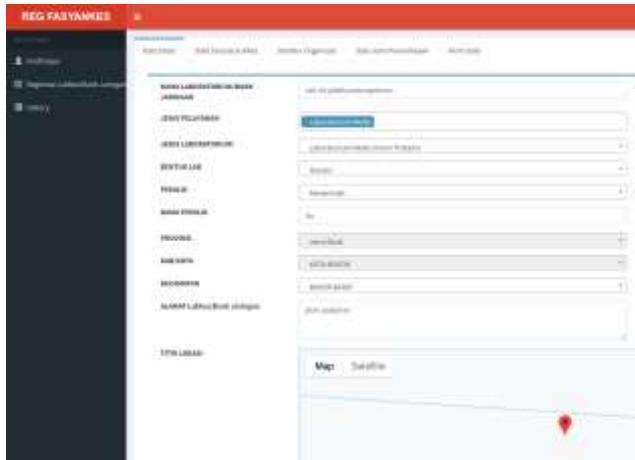
2. Isi data user sesuai dengan identitas user untuk bisa menggunakan aplikasi Registrasi Fasyankes

The image shows a web-based registration form for 'Fasyankes'. The form is titled 'Registrasi User Login Fasyankes' and is divided into two columns. The left column contains labels for various user attributes, and the right column contains the corresponding input fields. The fields include: 'Kategori User (Kendala/Non?)', 'Jenis Kelamin', 'Email Address', 'Password', 'Konfirmasi Password', 'No KTP', 'Nama Lengkap', 'Jenis Kelamin', 'No Handphone', 'Tempat / Tanggal Lahir', 'Provinsi', 'Kota', 'Kecamatan', and 'Kabupaten'. There are also dropdown menus for 'Provinsi' and 'Kabupaten'. A 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

3. Ketentuan pengisian data user atau cara pengisian ada di dalam lampiran
4. klik Submit apabila sudah selesai isi form user
5. Dinas Kesehatan Kab/Kota melakukan verifikasi user di wilayah masing-masing kepada user. Apabila data valid, aktivasi user dikirimkan ke email user melalui aplikasi.
6. Hasil verifikasi user labkes dikirimkan melalui email aktif yang telah di daftarkan pada saat mengisi form registrasi user. Untuk aktivasi user, klik tautan atau link yang ada dalam badan email. Apabila tidak ada dalam inbox atau kotak masuk email, silahkan cek dalam kotak *spam*.

2. Klik menu Registrasi Labkes/Bank Jaringan, untuk melakukan registrasi Registrasi Labkes/Bank Jaringan dengan mengisi form registrasi labkes

a) Data Dasar



b) Data Supras dan Alkes



c) Struktur Organisasi



d) Data Jenis Pemeriksaan



3. Pengisian semua form sesuai dengan ketentuan terlampir
4. Pastikan kembali data sudah benar, kemudian Kirim untuk dilakukan verifikasi data sesuai ketentuan. Data yang telah dikirimkan tidak dapat di ubah atau edit.



5. Data bisa dilakukan perbaikan apabila Dinkes Kab/Kota memberikan status perbaikan
6. Tunggu proses validasi awal dari Dinkes Kab/Kota sesuai dengan ketentuan validasi registrasi
7. Validasi akhir akan dilakukan oleh Dinkes Provinsi atau oleh Kemenkes sesuai ketentuan validasi registrasi
8. Hasil validasi akan diberitahukan melalui email aktif user.

- b) Cek data profile user yang mendaftar, pastikan data sesuai dengan data pemohon registrasi



- c) Apabila valid, klik Kirim Validasi ke Email User



- d) Proses validasi user selesai, monitoring user aktif atau belum dapat dilihat dari status validasi user
- e) Status Validasi User

Status	Keterangan
Belum Divalidasi	Dinkes Kab/Kota belum melakukan validasi user Laboratorium Kesehatan
Sudah Divalidasi, Belum diaktivasi user	Dinkes Kab/Kota sudah melakukan validasi, user Laboratorium Kesehatan belum melakukan klik tautan yang dikirim melalui email
Sudah Divalidasi, Sudah diaktivasi user	Dinkes Kab/Kota sudah melakukan validasi, user Laboratorium Kesehatan sudah melakukan klik tautan yang dikirim melalui email dan user Laboratorium Kesehatan sudah bisa digunakan

2. Melakukan validasi awal Registrasi Laboratorium Medis dan Bank Jaringan

a) Klik menu List Registrasi Labkes/Bank Jaringan



b) Sub Menu List Registrasi Labkes/Bank Jaringan dibedakan berdasarkan status proses registrasi

Menu	Keterangan
Sudah Validasi	Proses validasi registrasi Laboratorium Kesehatan yang sudah selesai
Belum Validasi	Registrasi Laboratorium Kesehatan belum selesai proses validasi oleh Dinkes Kab Kota
Perbaikan	User Laboratorium Kesehatan sedang memperbaiki data registrasi Laboratorium Kesehatan

c) Klik menu List Registrasi Laboratorium Kesehatan → tab menu Belum Validasi, pilih Laboratorium Medis/Bank Jaringan yang akan di lakukan validasi kemudian klik Verifikasi



d) Periksa kesesuaian data permohonan registrasi dengan informasi dari data yang ada dalam Data

Dasar, Data Sarpras & Alkes, Struktur Organisasi, Data Jenis Pemeriksaan



- e) Form data dasar, pilih valid dan tidak valid untuk kesesuaian data yang di masukkan oleh fasyankes dan berikan keterangan apabila belum valid



- f) Menu verifikasi digunakan untuk memutuskan proses registrasi disetujui atau belum (perbaikan),
g) Berikan catatan alasannya apabila belum sesuai kemudian klik PERBAIKAN



- h) Apabila setuju dengan data yang ada, kemudian klik SETUJU.



- i) Proses validasi awal registrasi fasyankes selesai, data akan diteruskan validasi akhir sesuai kewenangannya
1) Laboratorium Medis Pratama akan dilakukan validasi akhir oleh Dinkes Provinsi

2) Laboratorium Medis Utama dan Bank Jaringan akan dilakukan validasi akhir oleh Kementerian Kesehatan.

3. Rekap Data User Dinkes Kab/Kota

a) Menu Rekap Data yang ada dalam user Dinkes Kab/Kota berisi data Laboratorium Medis/Bank Jaringan di masing-masing wilayah Kab/Kota yang sudah selesai melakukan proses registrasi



b) Data Laboratorium Kesehatan yang sudah selesai dapat dilakukan export ke dalam bentuk Mic. Excel



H. USER DINKES PROVINSI



Dinkes Provinsi login ke dalam aplikasi Registrasi Fasyankes. Username adalah email dan password yang telah di daftarkan ke admin Kementerian Kesehatan.

1. User Dinkes Provinsi melakukan validasi pendaftaran user Dinkes Kab/Kota atau dengan menambahkan langsung user dari Dinkes Kab/Kota

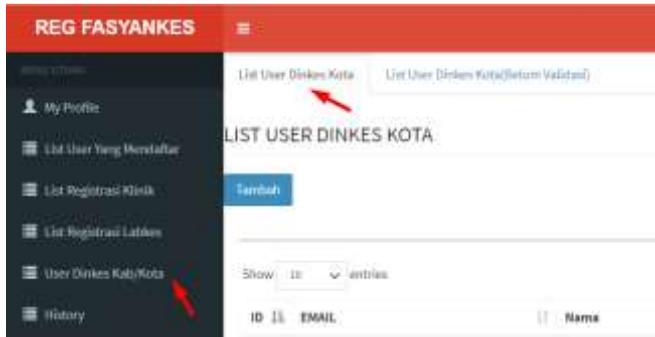
a) Validasi Pendaftaran User Dinkes Kab/Kota



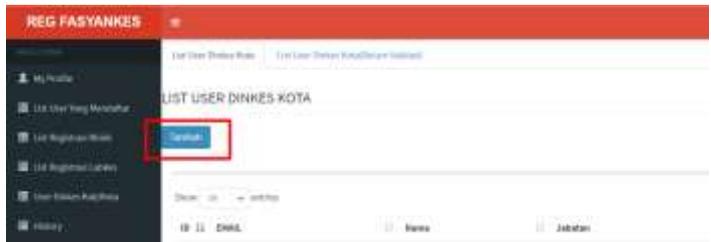
- 1) Klik menu User Dinkes Kab/Kota
- 2) Klik tab menu List User Dinkes Kab/Kota (Belum Validasi)
- 3) Pilih user Dinkes Kab/Kota yang akan dilakukan validasi
- 4) Proses validasi dilakukan dengan menghubungi Dinkes Kab/Kota untuk memastikan bahwa user tersebut adalah benar dari Dinkes Kab/Kota yang bersangkutan.
- 5) Apabila benar maka klik Validasi dan kemudian klik OK



- 6) User Dinkes Kab/Kota yang sudah dilakukan validasi akan masuk dalam tab menu List User Kab/Kota



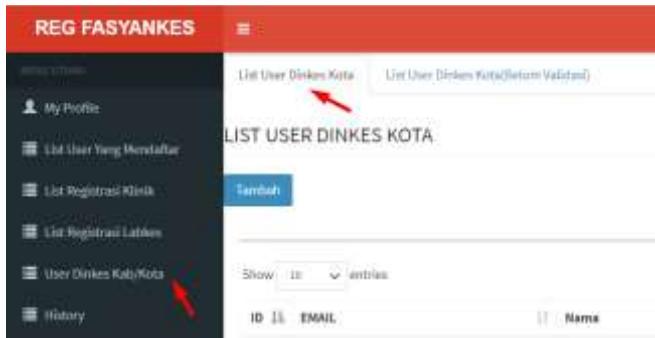
- b) Menambahkan langsung user Dinkes Kab/Kota
- 1) Klik Tambah, untuk melakukan entry data user Dinkes Kab/Kota secara langsung



- 2) Isi data user Dinkes Kab/Kota yang didapatkan dari Dinkes Kab/Kota yang ada di wilayah Provinsi masing-masing



- 3) User Dinkes Kab/Kota yang sudah di entry akan masuk dalam tab menu List User Kab/Kota



2. Validasi akhir registrasi Laboratorium Medis Pratama

a) Klik menu List Registrasi Labkes/Bank Jaringan



b) Sub Menu List Registrasi Labkes/Bank Jaringan dibedakan berdasarkan status proses registrasi

Menu	Keterangan
Sudah Validasi	Proses validasi registrasi Laboratorium Kesehatan yang sudah selesai
Belum Validasi	Registrasi Laboratorium Kesehatan belum selesai proses validasi oleh Dinkes Kab Kota
Perbaikan	User Laboratorium Kesehatan sedang memperbaiki data registrasi Laboratorium Kesehatan

c) Klik menu List Registrasi Laboratorium Kesehatan → tab menu Belum Validasi, pilih Laboratorium Medis/Bank Jaringan yang akan di lakukan validasi kemudian klik Verifikasi

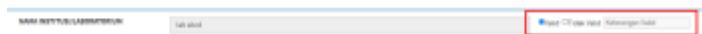


d) Periksa kesesuaian data permohonan registrasi dengan informasi dari data yang ada dalam Data

Dasar, Data Sarpras & Alkes, Struktur Organisasi, Data Jenis Pemeriksaan



- e) Form data dasar, pilih valid dan tidak valid untuk kesesuaian data yang di masukkan oleh fasyankes dan berikan keterangan apabila belum valid



- f) Menu verifikasi digunakan untuk memutuskan proses registrasi disetujui atau belum (perbaikan),
g) Berikan catatan alasannya apabila belum sesuai kemudian klik PERBAIKAN



- h) Apabila setuju dengan data yang ada, kemudian klik SETUJU.



- i) Proses validasi registrasi fasyankes selesai, kode registrasi muncul dalam user fasyankes, kemudian kode registrasi dikirimkan langsung melalui email dan tercatat dalam Data Rekap



3. Rekap Data User Dinkes Provinsi

- a) Rekap Data yang ada dalam user Dinkes Provinsi berisi data Laboratorium Kesehatan seluruh Kab/Kota di wilayah provinsi masing-masing yang sudah selesai melakukan proses registrasi Laboratorium Kesehatan
- b) User Dinkes Provinsi dapat menampilkan semua data Laboratorium Kesehatan yang ada di wilayah provinsi masing-masing atau berdasarkan Kab/Kota yang diinginkan



- c) Data Laboratorium Kesehatan yang sudah selesai dapat dilakukan export ke dalam bentuk Mic. Excels



I. LAMPIRAN

1. Form Registrasi User Labkes

Petunjuk Pengisian

NO	DATA USER	KETERANGAN
IDENTITAS FASYANKES		
1	Kategori User	Pilihan : Klinik = pendaftaran user registrasi klinik Laboratorium/Bank Jaringan = pendaftaran user Laboratorium/Bank Jaringan
2	Jabatan	Pimpinan Laboratorium atau Bank Jaringan
3	Nama Fasyankes	Nama faskes yang akan dilakukan registrasi sesuai izin operasional

4	Email	Email resmi yang masih aktif
5	Password	Kata sandi masuk aplikasi registrasi
6	Confirm Password	konfirmasi kata sandi
7	No KTP	Nomor KTP elektronik
8	Nama Lengkap	Nama Kepala/Pimpinan Fasyankes (sesuai KTP), bukan pemilik
9	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin tempat tinggal user
10	Nomor HP	Nomor HP/ Nomor Telepon Fasyankes
11	Tempat Lahir	Tempat lahir user
12	Tanggal Lahir	Tanggal lahir user (tanggal, bulan, tahun)
ALAMAT FASYANKES		
13	Provinsi	Provinsi lokasi fasyankes
14	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota lokasi fasyankes
15	Kecamatan	Kecamatan lokasi fasyankes
16	Alamat Fasyankes	Alamat lengkap lokasi fasyankes

2. Form Data Dasar

Petunjuk Pengisian Form Data Dasar

NO	DATA DASAR	ISIAN	KETERANGAN
1	Nama Laboratorium/Bank Jaringan	Nama Labkes sesuai izin operasional	Nama Laboratorium disebutkan, Contoh = Lab Medis ABCD, Lab Sel Punca ABCD
2	Jenis Pelayanan	- Laboratorium Medis - Laboratorium Kesehatan masyarakat	Pilih salah satu, atau pilih keduanya
3	Jenis Laboratorium Medis	- Laboratorium Medis Umum Pratama - Laboratorium Medis Umum Utama - Laboratorium Medis Khusus Pratama - Laboratorium Medis Khusus Utama - Laboratorium Pengolahan Sel Punca - Bank Jaringan dan / atau Sel	Pilihan salah satu sesuai Surat Izin Operasional
4	Laboratorium Medis Khusus	-Khusus Patologi Klinik -Mikrobiologi Klinik -Parasitologi Klinik -Patologi Anatomi	Muncul apabila pilihan Jenis labkes : Lab Medis Khusus
5	Bentuk Pelayanan	- Pengambilan spesimen klinis secara mobile/bergerak - Penerimaan pemeriksaan spesimen klinis dari luar negeri - Telemedicine	Cek List, bisa memilih lebih dari 1

NO	DATA DASAR	ISIAN	KETERANGAN
6	Bentuk Lab	-Terintegrasi (RS, Klinik, Puskesmas, Balai Kesehatan) - Mandiri	pilihan, Terintegrasi apabila labkes didalam fasyankes lain spt RS, Klinik, Puskesmas, Balai Kesehatan
7	Nama Fasyankes Terintegrasi	Free Text	Muncul apabila pilihan Terintegrasi, pencarian nama fasyankes (hyperlink), disable apabila pilihan Mandiri
8	Pemilik	-Pemerintah - Pemda - Masyarakat/Swasta	Pilihan salah satu sesuai Surat Izin Operasional
9	Nama Pemilik	Free Text	Sebutkan nama PT, Pemda
10	Alamat Laboratorium Medis	Free Text	Text
11	Kab/Kota	(daftar Kab/Kota)	Pilihan
12	Provinsi	(daftar Provinsi)	Pilihan
13	Nomor Telepon Laboratorium Medis	Nomor Telepon resmi Laboratorium Medis/Bank Jaringan	Nomer telepon kabel atau nomor HP
14	Alamat E-Mail Laboratorium Medis	Email resmi fasyankes	masih email aktif, bisa digunakan
15	Upload Surat Permohonan Kode Laboratorium Medis	upload berkas	Dokumen Softcopy PDF maksimal 2 Mb
16	Upload Surat Izin Operasional Laboratorium Medis	upload berkas	Dokumen Softcopy PDF maksimal 2 Mb
17	Tanggal berakhir Izin Operasional	Date	6 Bulan akan berakhir, diberikan warna Kuning, Merah apabila sudah berakhir, Hijau masih berlaku
18	Upload Visi dan Misi	upload berkas	Dokumen Softcopy PDF maksimal 2 Mb
19	Upload Struktur Organisasi	upload berkas	Dokumen Softcopy PDF maksimal 2 Mb
20	Status Akreditasi	Sudah Bulan	Setelah 2 tahun izin operasional harus melakukan akreditasi
21	Tanggal berakhir Sertifikat Akreditasi	Date	Muncul apabila status akreditasi "Sudah"
22	Upload dokumen Sertifikat Dokumen	upload berkas	Dokumen Sertifikat akreditasi
23	Rencana Survey Akreditasi	Date	Muncul apabila status akreditasi "Belum" atau tanggal akreditasi sudah Habis

3. Form Data Sarpras & Alkes

NO	KETERANGAN	STATUS	LOKASI
1	Perencanaan Sarpras	100%	
2	Perencanaan Alkes	100%	
3	Penyediaan Sarpras	100%	
4	Penyediaan Alkes	100%	
5	Maintenance Sarpras	100%	
6	Maintenance Alkes	100%	
7	Kebersihan Sarpras	100%	
8	Kebersihan Alkes	100%	
9	Keamanan Sarpras	100%	
10	Keamanan Alkes	100%	
11	Kelembagaan Sarpras	100%	
12	Kelembagaan Alkes	100%	
13	Kelembagaan Sarpras	100%	
14	Kelembagaan Alkes	100%	
15	Kelembagaan Sarpras	100%	
16	Kelembagaan Alkes	100%	
17	Kelembagaan Sarpras	100%	
18	Kelembagaan Alkes	100%	
19	Kelembagaan Sarpras	100%	
20	Kelembagaan Alkes	100%	
21	Kelembagaan Sarpras	100%	
22	Kelembagaan Alkes	100%	

Petunjuk Pengisian Form Data sarpras & Alkes

NO	SARPRAS & ALKES	ISIAN	KETERANGAN
1	Area Penerimaan Spesimen / Area pelayanan	Ada/Tidak ada	
2	Area Analisis / pemeriksaan	Ada/Tidak ada	
3	Supporting Area/Area Pendukung	Ada/Tidak ada	
4	Area Pengambilan/pengumpulan Spesimen Klinis	Ada/Tidak ada	
5	Area Staf / Fasilitas Staf	Ada/Tidak ada	
6	Peralatan Pemeriksaan Mikrobiologi Klinik	Ada/Tidak ada	Input nama alat
7	Peralatan Pemeriksaan Patologi Klinik	Ada/Tidak ada	Input nama alat
8	Peralatan Pemeriksaan Patologi Anatomy	Ada/Tidak ada	Input nama alat
9	Peralatan Pengolahan sel/sel punca	Ada/Tidak ada	Input nama alat
10	Peralatan Penyimpanan Sel dan / Jaringan	Ada/Tidak ada	Input nama alat
11	Peralatan Pemeriksaan lainnya	Ada/Tidak ada	Input nama alat

4. Form Struktur Organisasi

Petunjuk Pengisian

NO	SDM	ISIAN	KETERANGAN
1	Nama	Nama dan gelar sesuai dalam jabatan struktur organisasi	
2	Jabatan	Pilih sesuai jabatan: Kepala Laboratoriuk Bagian Mutu Bagian Operasional Bagian SDM/Umum Petugas Administrasi Lainnya	Pilih salah satu sesuai jabatannya
2	Pendidikan	Pendidikan sesuai dengan pendidikan terakhir: S1 S2 D3 Lainnya	Pilih salah satu sesuai pendidikan dengan terakhir

5. Form Data Pelayanan

Petunjuk Pengisian Data Pelayanan

NO	PEMERIKSAAN	ISIAN	KETERANGAN
1	Type Pelayanan	Pilihan Pemeriksaan Patologi Klinik Pemeriksaan Mikrobiologi Klinik Pemeriksaan Parasitologi Klinik Pemeriksaan Patologi Anatomi Pengolahan Se/Sel Punca dan Penyimpanan Sel/Jaringan	Pilih sesuai dengan pemeriksaannya
2	Jenis Pemeriksaan	Urinalisis Tinja Hematologi Hemostatis Kimia klinik Imunologi Mikrobiologi Pemeriksaan dan Identifikasi Kuman Aerob Lainnya	Pilih pemeriksaan sesuai yang dilakukan Apabila lainnya, sebutkan
3	Pemeriksaan Tambahan	Real Time - Polymerase Chain Reaction (RT - PCR) Swab Antigen	Cek List bisa lebih dari satu
4	Nama	Free Text	Nama sesuai KTP
5	NIK	Free Text	NIK berdasarkan eKTP
6	Tenaga Teknis	Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinik Dokter Spesialis Patologi Klinik Dokter Spesialis Patologi Anatomi Dokter Spesialis Parasitologi Klinik Tenaga Ahli Teknis Laboratorium Medik	Pilih salah satu
7	Tenaga Teknis Lainnya	Free Text	tenaga teknis yang belum ada dalam pilihan
8	SIP Dokter	Nomor SIP	Nomor SIP
9	SIP ke	1, 2, 3	Input SIP ke berapa
10	Upload Dokumen SIP	Dokumen SIP, berwarna	SIP yang masih berlaku
11	Tanggal Berakhir SIP	Date	Tanggal berakhir SIP
12	STR Dokter	Nomor STR	
13	Upload Dokumen STR	Dokumen SIP, berwarna	STR yang masih berlaku
14	Tanggal Berakhir STR	Date	Tanggal Berakhir STR
15	Pendidikan dan Pelatihan	Pendidikan dan pelatihan yang pernah diikuti	Kegiatan terakhir yang diikuti
16	Upload dokumen	upload dokumen	Bukti pendidikan atau pelatihan
17	Tanggal Pendidikan dan Pelatihan	Date	tanggal kegiatan

PENUTUP

Kepada semua pihak yang telah membantu sampai dengan tersusunnya Petunjuk Teknis ini, kami sampaikan penghargaan dan terima kasih. Kritik dan Saran membangun yang disampaikan kepada kami akan sangat bermanfaat untuk perbaikan di masa mendatang.

Bagian Program dan Informasi

Sekretariat Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan

Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Kotak Pos 3097,

1196 Jakarta 12950

Telepon : (021) 5201590 ext 1303, Faximile : (021) 5261813